

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No. 3

COMITÉ/REUNIÓN: EQUIPO TEAM LOCALIDAD DE SUBA

DD

13

MM

5

AA

2026

LUGAR: Virtual

HORA DE INICIO: 3:00 p.m.

HORA FIN: 04:00 p.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISTADO DE ASISTENCIA ADJUNTO		

ORDEN DEL DIA

1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida	5.- Mapeo de georeferenciación local del TEAM IDR Local. - Producto mayo
2.- Verificación de asistencia	6.Recreolab.
3.- Revisión producto mes de abril- Portafolio	7. Varios
4.- Revisión Reto 21 de mayo - Cualificación Consejo Drafte y TEAM Ildr Suba.	

TEMAS TRATADOS

1.- Apertura de la Reunión y Bienvenida

La sesión da inicio con la intervención del Gestor Territorial de la Oficina de Asuntos Locales para la localidad de Suba, John Fredy Arevalo, quien extiende un saludo cordial a los asistentes y expresa su agradecimiento por la participación en el encuentro.

2.- Verificación de asistentes

Se realizó la presentación individual de los asistentes y la dependencia a la que pertenecen.

3.- Revisión producto mes de abril- Portafolio de servicios.

Se revisó la consolidación de la oferta en el enlace compartido solicitando a los programas de Deporte para la Paz, Recreación y Muévete Bogotá integrar su información directamente en las diapositivas para unificar el diseño, ya que este portafolio se presentará ante la Alcaldía Local el próximo viernes. Se recomendó incluir canales de comunicación (correos) y explicar los protocolos de solicitud de espacios.

4.-Revisión reto 21 de mayo - Cualificación Consejo DRAFE y TEAM Suba

El encuentro con los consejeros se realizará en el CF Cometas de 8:00 a.m. a 12:00 m. Se recibirán con tinto (8:30 a.m.), rompehielo (8:45 a.m.) y presentación técnica por programa (10 min c/u). El circuito incluirá estaciones en: 1. Área de Recreación, 2. Coliseo/Piscinas (Natación y JEC), 3. Centro de Psicomotricidad, 4. Gimnasio (Spinning) y 5. Escuela de la Bici.

El cierre y fotografía grupal se realizarán en el Mirador. La OAL garantizará la entrega de refrigerios.

5.Mapeo de georeferenciación local del TEAM IDR Local. - Producto mayo.

Para cada actividad u oferta, los gestores deben diligenciar los siguientes campos en el archivo compartido:

- Nombre de la oferta: Identificación clara del servicio o deporte.
- Población objetivo: Rango de edad y perfil de los beneficiarios.
- Programa o estrategia: Nombre del programa del IDR que lidera (ej. Bogotá en Forma, Cero a 100).
- Dependencia: Cargo o área responsable.
- Tipo de ubicación: Especificar si la oferta es en un lugar fijo o es móvil.
- Requisitos de acceso: Indicar si requiere inscripción previa o si participa de alguna convocatoria.
- Ubicación geográfica: Dirección exacta y barrio donde se realiza.
- Observaciones: Espacio para incluir datos adicionales como los horarios específicos (especialmente solicitado para el programa de Bogotá en Bici).

se aclaró cómo deben reportar los programas que no tienen puntos constantes:

- Recreación: Al manejarse principalmente por solicitudes rotativas, deben marcarse como oferta móvil, a excepción de los puntos fijos en CF Fontanar y Cometas los fines de semana.
- Actividades por líneas: Para ofertas como "atracción extrema" o eventos para adolescentes, se recomendó agruparlas de manera general por líneas de acción y edades.

Este mapeo sirve como una herramienta fundamental para las personas que van a terreno (presidentes de junta y líderes barriales) por las siguientes razones:

- Claridad institucional: Permite dar respuestas concretas sobre dónde y cuándo se prestan los servicios, evitando que los administradores de parques tengan que dar información vaga sobre programas que no gestionan directamente.
- Articulación: Facilita la labor de los referentes de zona al permitirles ofertar actividades reales y vigentes de acuerdo con las agendas de cada programa.

Para la entrega final de este mapeo de georreferenciación es el sábado 23 de mayo de 2026. El gestor OAL enviará el enlace del archivo por correo electrónico para que todos los integrantes puedan ingresar y agregar su información.

6.- Recreolab

El Recreolab, específicamente su primera sesión denominada Activalab, es una estrategia orientada a recopilar ideas de líderes y lideresas comunitarias para convertirlas en iniciativas de impacto local.

El laboratorio busca identificar lugares específicos (parques, cuadras o sectores) que necesiten intervenciones en recreación y actividad física. El fin último es que estas iniciativas contribuyan a fortalecer el tejido social de la zona.

Se enfoca en la recuperación de espacios públicos con problemáticas de uso. Como ejemplo intervenir un área junto al CFE Fontanar del Río que actualmente está siendo invadida y utilizada como parqueadero.

Para suba su primera sesión de Recreolab (Activalab) se realizará el Viernes 15 de mayo a las 9:00 a.m. Sede del Cabildo Indígena Muisca.

El Recreolab consta de cinco etapas procesales para aterrizar las ideas de proyectos de la comunidad. Se ha ofrecido realizar una presentación más específica sobre estas etapas en futuras reuniones si el equipo lo requiere.

Se solicita a los gestores e integrantes del equipo identificar e invitar a líderes con ideas proactivas en sus barrios.

Asimismo, se solicitó difundir la pieza publicitaria e invitación oficial para garantizar la participación ciudadana.

Toda la información sobre el Recreolab y otros eventos locales debe compartirse oportunamente a través del grupo de WhatsApp del TEAM para que todos los programas conozcan la agenda de antemano.

7. Varios.

Se enfatizó la importancia de aclarar a la comunidad que el IDRD administra los parques, pero el mantenimiento físico es competencia de la Alcaldía Local.

Guardaparques: Informaron que sus jornadas son de sensibilización; solicitudes de embellecimiento deben canalizarse con "Ambulancia de Parques".

Vacaciones Recreativas: Se realizarán en Fontanar, Cometas y Tibabuyes. Los detalles se compartirán por el grupo de WhatsApp una vez se aprueben las piezas publicitarias.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Actualizar información en el Portafolio (PPT)	Programas Pendientes	Inmediato	
Participar en sesión de Activalab (Recreolab)	TEAM SUBA	15 de mayo	
Ejecutar el Reto de Cualificación DRAFE	TEAM SUBA	21 de mayo	
Entregar Producto de Mayo (Georreferenciación)	TEAM SUBA	23 de mayo	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Observaciones			
Siendo las 12:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:			
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	JOHN FREDY AREVALO	NOMBRE	
CARGO	Gestor Territorial	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:		MAGDA NIETO	



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNIÓN MAYO - TAEM IDRD LOCALIDAD DE SUBA

RESPONSABLE DEL EVENTO

JHON FREDY AREVALO

FECHA

12 5 2026

HORA INICIAL

10:00

HORA FINAL

11:40

LUGAR

VIRTUAL

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Mario Alberto Dcosta Serrano	73153494	Gestor Operativo Territorial	Fomento	Asistencia virtual	IDRD	mario.dcosta@idrd.gov.co	3151206889
2	Leidy Paola Hernández Guacheta	1018476169	Guardaparques	STP	Asistencia virtual			
3	María del Pilar Ayala	52691211	Profesional social	STP	Pilar Ayala	IDRD	maria.avala@idrd.gov.co	3115429278
4	Juan Carlos Garcia Mora	79737285	Referente de Zona	Escenarios	Asistencia virtual	IDRD	juan.garcia@idrd.gov.co	3132827583
5	Walter Alexader Gonzalez	1019066410	Gestor Deporte Para La Paz	STRD	Asistencia virtual	IDRD	walter.gonzalez@idrd.gov.co	3157654518
6	Kevin Herman Buitrago	1010230309	Guardaparques	STP	Asistencia virtual			
7	William Fernando Santana	1076646164	Gestor Bogota Feliz	Recreacion	Asistencia virtual	IDRD	recreacionsuba@idrd.gov.co	3103125262
8	Ingrid Manchola Cuellar	80539142	ADM. Técnica Casablanca	STP	Asistencia virtual	IDRD	ingrid.manchola@idrd.gov.co	3213892867
9	Magda Isabel Nieto	52415797	Apoyo Profesional	OAL	Asistencia virtual			
10	Ronald Garcia Ballesteros	80927612	Monitor Territorial	Recreacion	Asistencia virtual	IDRD	rongarcia100@gmail.com	3124397589
11	Silvia Carolina Sepúlveda Fonseca	1090512512	Adm. Técnica Casablanca	STP	Asistencia virtual	IDRD	casablanca@idrd.gov.co	
12	WALTER ANTONIO RODRIGUEZ JIMENEZ	80539142	ADMON PROFESIONAL TIBABUYES	STP	Asistencia virtual	IDRD	tibabuyes@idrd.gov.co	3107700188
13	Wilson Fabian Tique Horta	1033769298	Profesional Muévete Bogotá	Recreación	Asistencia virtual	IDRD	wilson.tique@idrd.gov.co	3168722671
14	Jhon Fredy Arévalo	80224626	Gestor Territorial	OAL	Asistencia virtual	IDRD	suba11oal@idrd.gov.co	3112023192
15					Asistencia virtual			
16					Asistencia virtual			
17					Asistencia virtual			
18					Asistencia Virtual			
19					Asistencia Virtual			
20					Asistencia Virtual			
21					Asistencia Virtual			

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>